



# DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE DESARROLLO URBANO  
Calle Pino Suárez #100 Col. Centro, Teléfono (656) 737-0000 [www.juarez.gob.mx](http://www.juarez.gob.mx)

## FORMATO ÚNICO PARA PERMISOS MENORES DE CONSTRUCCIÓN

# PM-01

### DATOS DEL PREDIO

Calle y número: \_\_\_\_\_

Colonia ó fraccionamiento: \_\_\_\_\_

Clave catastral: \_\_\_\_\_

Propietario: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre y firma del propietario o representante legal: \_\_\_\_\_

*DECLARO BAJO PROTESTA DECIR VERDAD QUE SOY PROPIETARIO DEL INMUEBLE DESCRITO Y RESPONSABLE DE LA AUTENTICIDAD Y VALIDEZ DE LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTO*

### INFORMACIÓN DE LA OBRA

Habitacional  Comercial  Industrial  Servicios

Giro específico \_\_\_\_\_

No. de Licencia de Uso de Suelo \_\_\_\_\_

Trámite(s) a realizar

	Planta baja	Planta alta	Otro nivel	Total
<input type="checkbox"/> Obra nueva	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Ampliación	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Remodelación	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Demolición	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Acceso controlado	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Fachada	_____	_____ m <sup>2</sup>		
<input type="checkbox"/> Techumbre		_____ m <sup>2</sup>		
<input type="checkbox"/> Urbanización		_____ m <sup>2</sup>		
<input type="checkbox"/> Movimiento de tierras			_____ m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Limpieza y despalme			_____ m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Barda/Reja	_____ m	Altura _____	_____ m	
<input type="checkbox"/> Estacionamiento y circulaciones			_____ m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Banquetas al interior del predio			_____ m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Topes ( _____ )		<input type="checkbox"/> Pilares de contención ( _____ )		
<input type="checkbox"/> Obra pública	No. Contrato _____			
<input type="checkbox"/> Otro(s)				

AVANCE DE OBRA \_\_\_\_\_ %

### CROQUIS DE REFERENCIA

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

### DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

Nombre: \_\_\_\_\_

Número de D.R.O: \_\_\_\_\_ A.I.A.  C.I.C  C.A.

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Firma

### VENTANILLA ÚNICA

_____	No. de Expediente
_____	

Recibido Desarrollo Urbano

### OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

El Municipio de Juárez a través de la Dirección General de Desarrollo Urbano del Municipio de Juárez, domicilio en Calle Pino Suárez No. 100, Col. Centro da a conocer a los usuarios el siguiente aviso de privacidad simplificado, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua. La finalidad para la cual se recabarán sus datos personales será para efectos de validación de información, notificación, actos administrativos y autorización de la Licencia de Construcción solicitada, para lo cual será necesario que usted otorgue su consentimiento al final del documento. Los datos personales podrán ser transferidos a Instituciones Federales o Estatales con la finalidad de dar cumplimiento a la ley en el ejercicio de sus facultades, para lo cual será necesario que otorgue su consentimiento al calce del documento. El titular de los datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales, así como negativa al tratamiento y tratamiento de sus datos, ante la Unidad de Transparencia con domicilio en Francisco Villa 950 Nte. Col. Centro, Área de Sótano ala sur de la Unidad Administrativa "Lic. Benito Juárez", teléfono 7370000 Ext. 70532, 70451 y 70453, correo electrónico [unidadtransparencia@juarez.gob.mx](mailto:unidadtransparencia@juarez.gob.mx), o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>. El presente aviso de privacidad y los cambios al mismo serán publicados en [www.juarez.gob.mx](http://www.juarez.gob.mx). Manifiesto conocer los términos del aviso de privacidad y otorgo mi consentimiento para tal efecto:

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre y firma del titular de los datos \_\_\_\_\_

**DESLINDE, BARDAS, LOSAS Y CONSTRUCCIÓN HABITACIONAL DE MAX. 50.00m<sup>2</sup> PLANTA BAJA, 40.00m<sup>2</sup> PLANTA ALTA.**

- Original y copia de Formato Único para Permisos Menores de Construcción, firmado por solicitante.
- Copia de documento de propiedad. (En caso de ser persona moral incluir acta constitutiva).
- Copia de identificación oficial del solicitante. (En caso de ser persona moral presentar poder e identificación de representante legal).
- Tres copias de plano catastral actualizado con siembra del proyecto y desglose de metros cuadrados a desarrollar.
- Copia de recibo de pago vigente del Impuesto Predial.
- Copia de memoria de cálculo para claros mayores de 4.50 m o bardas de mas de 2.50 m de altura con firma de DRO  
(ESTE TRÁMITE SE EMITIRÁ EN UN PLAZO DE 24 HORAS HÁBILES)

**COLOCACIÓN DE TOPES / PILARES DE CONTENCIÓN**

- Original y copia de Formato Único para Permisos Menores de Construcción, firmado por solicitante.
- Anuencia vecinal en original con firmas y copia de la identificación oficial de los solicitantes y de los vecinos.
- Croquis de ubicación de los topes y/o pilares de contención.

**LOCAL DE ACCESO PÚBLICO (MENOS DE 20.00m<sup>2</sup>) Y BARDAS COMERCIALES**

- Original y copia de Formato Único para Permisos Menores de Construcción, firmado por solicitante.
- Copia de documento de propiedad. (En caso de ser persona moral incluir acta constitutiva).
- Copia de identificación oficial del solicitante. (En caso de ser persona moral presentar poder e identificación de representante legal).
- Dos copias de plano catastral actualizado con siembra del proyecto y desglose de metros cuadrados/lineales a desarrollar.
- Indicar en solicitud número de Licencia de Uso de Suelo vigente. (No aplica para giro habitacional).
- Copia de memoria de cálculo con firma de DRO. (En caso de bardas mayores a 2.50 mts. de altura).
- Planta de conjunto del proyecto arquitectónico con todos los requisitos marcados en el Reglamento de Construcción vigente.
- Proyecto arquitectónico con todos los requisitos marcados en el Reglamento de Construcción vigente.
- Para estos dos últimos puntos contemplar 2 copias impresas en formato legible firmados por DRO en original y una copia en digital en formato .DWG.

**REMODELACIÓN**

- Original y copia de Formato Único para Permisos Menores de Construcción, firmado por solicitante.
- Copia de documento de propiedad. (En caso de ser persona moral incluir acta constitutiva).
- Copia de identificación oficial del solicitante. (En caso de ser persona moral presentar poder e identificación de representante legal).
- 2 Copias de plano catastral actualizado con siembra del proyecto y desglose de metros cuadrados a desarrollar.
- Indicar en solicitud número de Licencia de Uso de Suelo vigente. (No aplica para giro habitacional).
- Copia de recibo de pago vigente del Impuesto Predial.
- Ubicación del predio en el que se desarrollará el proyecto tanto en la carta urbana como en la imagen satelital.
- Memoria descriptiva con las especificaciones del proyecto.
- Dos juegos de planos del proyecto completo en formato legible y una copia en digital formato .DWG.
- Firma de un DRO en caso de modificar la estructura original del inmueble.

**LIMPIEZA Y DESPALME**

- Original y copia de Formato Único para Permisos Menores de Construcción, firmado por solicitante.
- Copia de documento de propiedad. (En caso de ser persona moral incluir acta constitutiva).
- Copia de identificación oficial del solicitante. (En caso de ser persona moral presentar poder e identificación de representante legal).
- Copia de plano catastral actualizado.
- Ubicación del predio en el que se desarrollará el proyecto tanto en la carta urbana como en la imagen satelital.

**MOVIMIENTO DE TIERRAS**

- Original y copia de Formato Único para Permisos Menores de Construcción, firmado por solicitante y DRO.
  - Copia de documento de propiedad. (En caso de ser persona moral incluir acta constitutiva).
  - Copia de identificación oficial del solicitante. (En caso de ser persona moral presentar poder e identificación de representante legal).
  - Copia de plano catastral actualizado.
  - Ubicación del predio en el que se desarrollará el proyecto tanto en la carta urbana como en la imagen satelital.
  - Plano con levantamiento de niveles topográficos de la condición original del predio, firmado por DRO.
  - Plano con proyecto topográfico de niveles a desarrollar, indicando area(s) estrategica(s) de solución de escurrimientos pluviales dentro del predio, firmado por DRO.
  - Para estos dos últimos puntos contemplar 2 copias impresas en formato legible firmados por DRO en original y una copia en digital en formato .DWG.
- En caso de que el predio se encuentre en zona de inundación de acuerdo al Plan Sectorial de Manejo de Aguas Pluviales, deberá presentar estudio hidrológico.

**ACCESO CONTROLADO**

- Original y copia de Formato Único para Permisos Menores de Construcción, firmado por solicitante
- Copia del Dictamen para Acceso Controlado, autorizado y vigente.
- Copia de la identificación oficial del Presidente del Comité de Vecinos
- Ubicación del predio en el que se desarrollará el proyecto tanto en la carta urbana como en la imagen satelital.
- 2 Juegos de planos del proyecto completo en formato legible y una copia en digital formato .DWG.
- Copia de memoria de cálculo para claros mayores de 4.50 m o bardas de mas de 2.50 m de altura con firma de DRO.

**URBANIZACIÓN, ESTACIONAMIENTO Y CIRCULACIONES.**

- Original y copia de Formato Único para Permisos Menores de Construcción, firmado por solicitante.
- Copia de documento de propiedad. (En caso de ser persona moral incluir acta constitutiva).
- Copia de identificación oficial del solicitante. (En caso de ser persona moral presentar poder e identificación de representante legal).
- Indicar en solicitud número de Licencia de Uso de Suelo vigente. (No aplica para giro habitacional).
- Dos copias de plano catastral actualizado
- Ubicación del predio en el que se desarrollará el proyecto tanto en la carta urbana como en la imagen satelital.
- Plano de niveles topográficos existentes.
- Memoria descriptiva del proyecto.
- Dos juegos de planos del proyecto completo en formato legible y una copia en digital formato .DWG.

**DEMOLICIÓN**

- Original y copia de Formato Único para Permisos Menores de Construcción, firmado por solicitante
- Copia de documento de propiedad. (En caso de ser persona moral incluir acta constitutiva).
- Copia de identificación oficial del solicitante. (En caso de ser persona moral presentar poder e identificación de representante legal).
- 2 Copias del plano catastral actualizado donde se indique area(s) a demoler.
- Firma de un DRO si la vivienda esta en colindancia directa con otros inmuebles o si le área a demoler supera los 60m<sup>2</sup> o si le área a demoler en otro nivel supera los 16m<sup>2</sup>.
- Copia de Dictamen de demolición expedido por la Dirección de Ecología. (No aplica para giro habitacional)
- Contrato entre solicitante y prestador de servicios de recolección de escombros autorizado.

**OBRA PÚBLICA**

- Original y copia de Formato Único para Permisos Menores de Construcción, firmado por solicitante y DRO.
- Copia del contrato de obra pública con firmas.
- Croquis de ubicación de la(s) obra(s) con relación de los domicilios para las obras que se ejecuten en diferentes ubicaciones de la ciudad. (En caso de que aplique y zonas ZAP)
- Memoria descriptiva del proyecto.
- Proyecto ejecutivo impreso en formato legible formado por DRO en original y una copia en digital en formato .DWG.

EL TIEMPO DE RESPUESTA AL TRÁMITE SE EMITIRÁ EN UN PLAZO DE 5 DÍAS HÁBILES, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES EXPRESOS EN ESTA SOLICITUD ASÍ COMO CON LO ESTABLECIDO DENTRO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE .

**NOTAS**

1. Para intervenciones en inmuebles ubicados dentro del polígono normativo para el Centro Histórico que marca el P.D.U.S, deberá presentar Dictamen de la Secretaría de Cultura.
2. En inmuebles catalogados como Monumentos Históricos, Artísticos y/o Patrimonial así como predios colindantes a estos, deberá presentar la autorización del I.N.A.H.
3. La Dirección General de Desarrollo Urbano se reserva el derecho a solicitar información adicional.