



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DEL CONTROL DE DESARROLLO URBANO

Calle Pino Suarez #100, Col. Centro, Teléfono 656-737-0000 www.juarez.gob.mx

FORMATO PARA EL TRÁMIRE DE SUBDIVISIÓN, FUSIÓN Y SEGREGACIÓN

SF-01

DATOS DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL:

Nombre: _____

Calle y Número: _____

Colonia o Fraccionamiento: _____

Código Postal: _____

Teléfono: _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que soy propietario del inmueble descrito y responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

Nombre y Firma del Propietario o Representante legal

DATOS DEL PREDIO:

Clave Catastral: _____

Calle y Número: _____

Colonia o Fraccionamiento: _____

Código postal: _____

Lote: _____ Manzana: _____

Sup. total del predio: _____ M².

Frente: _____ M. Fondo: _____ M.

Uso Actual: _____

Uso Solicitado: _____

DATOS DE REGISTRO:

Inscripción: _____

Folio: _____ Libro: _____

Sección: _____

SOLICITUD PARA:

Fusión. Subdivisión. Segregación

CERTIFICADO DE SUBDIVISIÓN O SEGREGACIÓN:

El predio en cuestión se subdivide en:		con las siguientes superficies:	
1.- LOTE: _____ SUP.: _____ M ²	FRENTE: _____	FONDO: _____	M.
2.- LOTE: _____ SUP.: _____ M ²	FRENTE: _____	FONDO: _____	M.
3.- LOTE: _____ SUP.: _____ M ²	FRENTE: _____	FONDO: _____	M.
4.- LOTE: _____ SUP.: _____ M ²	FRENTE: _____	FONDO: _____	M.
5.- LOTE: _____ SUP.: _____ M ²	FRENTE: _____	FONDO: _____	M.
6.- LOTE: _____ SUP.: _____ M ²	FRENTE: _____	FONDO: _____	M.
7.- LOTE: _____ SUP.: _____ M ²	FRENTE: _____	FONDO: _____	M.
8.- LOTE: _____ SUP.: _____ M ²	FRENTE: _____	FONDO: _____	M.

CERTIFICADO DE FUSIÓN:

Proyecto de Fusión de Lotes No. _____ No. _____ No. _____ No. _____ No. _____ No. _____	
Ubicado en la manzana No. _____ del Fracc. o colonia _____	
1.-LOTE No.: _____	SUPERFICIE TOTAL: _____ M ² .
2.-LOTE No.: _____	SUPERFICIE TOTAL: _____ M ² .
3.-LOTE No.: _____	SUPERFICIE TOTAL: _____ M ² .
4.-LOTE No.: _____	SUPERFICIE TOTAL: _____ M ² .
5.-LOTE No.: _____	SUPERFICIE TOTAL: _____ M ² .
6.-LOTE No.: _____	SUPERFICIE TOTAL: _____ M ² .
7.-LOTE No.: _____	SUPERFICIE TOTAL: _____ M ² .
y que de ser Fusionados en un solo predio contará con una superficie total de: _____ M ² .	

LA DIRECCION GENERAL NO RECONOCERA FORMATO MODIFICADO NO AUTORIZADO.

ID:	EXP:	SELLO
COSTO		
\$ _____		

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO.- El Municipio de Juárez a través de la Dirección General de Desarrollo Urbano del Municipio de Juárez, domicilio en Calle Pino Suárez No. 100, Col. Centro da a conocer a los usuarios el siguiente aviso de privacidad simplificado, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

La finalidad para la cual se recabarán sus datos personales será para efectos de validación de información, notificación, actos administrativos y autorización para el trámite de **Subdivisión, Fusión y Segregación**, para lo cual será necesario que usted otorgue su consentimiento al final del documento.

Los datos personales podrán ser transferidos a Instituciones Federales o Estatales con la finalidad de dar cumplimiento a la ley en el ejercicio de sus facultades, para lo cual será necesario que otorgue su consentimiento al calce del documento.

El titular de los datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales, así como negativa al tratamiento y tratamiento de sus datos, ante la Unidad de Transparencia con domicilio en Francisco Villa 950 Nte Col. Centro, Área de Sótano ala sur de la Unidad Administrativa "Lic. Benito Juárez", teléfono 7370000 Ext. 70532, 70451 y 70453, correo electrónico unidadtransparencia@juarez.gob.mx, o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

El presente aviso de privacidad y los cambios al mismo serán publicados en www.juarez.gob.mx.

Manifiesto conocer los términos del aviso de privacidad y otorgo mi consentimiento para tal efecto

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE FUSIÓN, SUBDIVISIÓN O SEGREGACIÓN:

- Original y 2 copias de la Solicitud con firmas originales del propietario o en su caso representante legal presentando carta poder para gestionar el tramite con identificación oficial del propietario y del tramitador.
- Dos juegos Originales del Plano Catastral del predio a Fusionar, Subdividir o Segregar.
- Dos juegos originales del Plano Catastral indicando el Proyecto de Fusión, Subdivisión o Segregacion.
- Dos juegos Originales del Plano Catastral de cada Predio Resultante de la Subdivisión o Segregacion o del Plano del Predio ya fusionado.
- * Los planos Catastrales deben contener: Punto de partida, clave catastral, colindantes, distancia a la esquina, rumbos, distancias, propietario, firma y número de cédula profesional del Perito Catastral y superficie total y construida (con siembra actualizada).
- Original y copia del Título de Propiedad o Escrituras del Predio a Subdividir, Segregar y/o Fusionar que acredite la propiedad o los derechos sobr el mismo.
- Original y Copia de las Facilidades de CFE y JMAS o los recibos de pagos de los mismos.
- 2 Copias de la Identificación Oficial del propietario o Representante Legal (deberá presentar Carta Poder para acreditar esta personalidad).
- En caso de segregación debere de presentar copia de convenio de afectacion por introducción de infraestructura Municipal, Estatal y Federal.
- Para Persona Morla presentar:** Carta membretada de la empresa para el tramitador y copia de la identificación oficial.
- Para Persona Fisica presentar:** Carta poder del propietario con identificación oficial del propietario y del tramitador.

➔ EL CUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS ANTERIORES NO LE EXIME DE PRESENTAR INFORMACIÓN ADICIONAL QUE PUEDA SER REQUERIDA POR LA DIRECCIÓN ←

TIEMPO DE RESPUESTA 10 DIAS HABLES APARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN