



# DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DESARROLLO URBANO  
Calle Pino Suarez #100 Col. Centro Teléfono (656) 737-0000 www.juarez.gob.mx

FORMATO PARA EL TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN BASE AL USO DE SUELO

**LF-01**

**Datos del Contribuyente:**

Propietario: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Colonia o Fraccionamiento: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Cel.: \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_

**Solicitud para: (Puede señalar más de una opción):**

Licencia Nueva. No. de Lic. de Uso de Suelo \_\_\_\_\_

Renovación.  Cambio de Propietario.

Baja.  Cambio Nombre de Negocio.

Ampliación de Giro.

Declaro bajo protesta de decir verdad que soy propietario del negocio descrito y/o responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

**Se Ubica en:**

Local Comercial.  Casa Habitación.  Lote Baldío

**Nombre y Firma del propietario del negocio y/o del representante legal (de otros propietarios y/o del anterior dueño, cuando aplique). Favor de firmar tal como lo hace en la Identificación Oficial.**

**Cambio de Nombre del Negocio (en su caso):**

Anterior: \_\_\_\_\_

Actual: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS VER AL REVERSO**

**Datos del Negocio Comercial:**

**Cambio de Propietario o Razón Social (en su caso):**

Anterior: \_\_\_\_\_

Actual: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS VER AL REVERSO**

Nombre del negocio: \_\_\_\_\_

**Modificación al Giro (en su caso):**

Giro: \_\_\_\_\_

Anterior: \_\_\_\_\_

Actual: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS VER AL REVERSO**

Superficie: \_\_\_\_\_ Estacionamiento:  SI  NO

**No. CONTROL** \_\_\_\_\_

El numero de control es el que se encuentra en la parte superior derecha en su Licencia de Funcionamiento en color Negro

Domicilio: \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

**SELLO**

Entre calles: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_

Aforo (En su caso): \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**RECIBÍO:**

## REQUISITOS GENERALES PARA SOLICITAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:

### APERTURA:

- ORIGINAL Y COPIA DEL FORMATO LF-01 DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DEBIDAMENTE LLENAS Y FIRMADAS TAL COMO LA IDENTIFICACIÓN.
- COPIA POR AMBOS LADOS DE LA LICENCIA DE **USO DE SUELO VIGENTE** QUE AMPARE EL GIRO QUE SOLICITA.
- COPIA DE LA **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL (POR AMBOS LADOS).
- COPIA DEL **DICTAMEN DE AFORO DE OCUPACIÓN (BARES, RESTAURANTES, SALONES DE FIESTAS)**
- PAGO DE DICTAMEN DE **PROTECCIÓN CIVIL** EN LOS CASOS QUE APLIQUE (EXCEPTO ABARROTÉS) PARA **GUARDERIAS Y ESTANCIAS INFANTILES** PRESENTAR EL DICTAMEN DE PROTECCION CIVIL EXPEDIDO POR GOBIERNO DEL ESTADO.
- COPIA DE **PLAN DE CONTINGENCIA VIGENTE** (MAQUILADORAS, GASOLINERAS, RECICLADORAS, BANCOS, YONKES Y ESCUELAS) Y AQUELLOS DE IMPACTO SIGNIFICATIVO.

**NOTA:** EN CASO DE AGENCIAS DE VENTA DE BOLETOS PARA TRANSPORTE Y PERMISO DE PASAJE (FORÁNEO O TURÍSTICO), PRESENTAR EL R.F.C. (CONSULTA INTERNA) DEL PERMISO DE LA S.C.T.

### RENOVACION:

- ORIGINAL Y COPIA DEL FORMATO LF-01 DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DEBIDAMENTE LLENAS Y FIRMADAS
- PRESENTAR **NÚMERO DE CONTROL** (NÚMERO DE LICENCIA).
- COPIA POR AMBOS LADOS DE LA **LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE** QUE AMPARE EL GIRO.
- PAGO DE DICTAMEN DE **PROTECCIÓN CIVIL** EN LOS CASOS QUE APLIQUE (EXCEPTO ABARROTÉS) PARA **GUARDERIAS Y ESTANCIAS INFANTILES** PRESENTAR EL DICTAMEN DE PROTECCION CIVIL EXPEDIDO POR GOBIERNO DEL ESTADO.
- COPIA DE **PLAN DE CONTINGENCIA VIGENTE** (MAQUILADORAS, GASOLINERAS, RECICLADORAS, BANCOS Y YONKES) Y AQUELLOS DE IMPACTO SIGNIFICATIVO.

**NOTA:** EN CASO DE AGENCIAS DE VENTA DE BOLETOS PARA TRANSPORTE Y PERMISO DE PASAJE (FORÁNEO O TURÍSTICO), PRESENTAR EL R.F.C. (CONSULTA INTERNA) DEL PERMISO DE LA S.C.T.

EL PAGO NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN POR LO QUE DEBERÁ DE CONCLUIR EL TRÁMITE Y CUMPLIR CON LOS REQUISITOS EL TRÁMITE DURARÁ 5 DIAS HABLES, LA RESPUESTA SE RECOGE EN VENTANILLA ÚNICA CON RECIBO ORIGINAL

**VER AL REVERSO...**

## REQUISITOS ADICIONALES PARA:

### PERSONAS MORALES:

1. COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL
2. COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL DE QUIEN FIRMA LA SOLICITUD (REPRESENTANTE LEGAL)
3. COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DEL TRAMITADOR (APERTURAS)

### AMPLIACIÓN O CAMBIO DE GIRO:

### CAMBIO DE NOMBRE DE NEGOCIO:

### CAMBIO DE PROPIETARIO:

### BAJA DE LICENCIA:

- PRESENTAR NÚMERO DE CONTROL ( NÚMERO DE LICENCIA)
- COPIA DE LA **LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE Y/O CON LOS GIROS QUE SOLICITA** . (N/A PARA BAJA)
- SOLICITUD EN ORIGINAL Y COPIA** DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DEBIDAMENTE LLENADA Y FIRMADA.
- EN CAMBIO DE PROPIETARIO COPIA DE LA **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL
- EN EL CASO DE BAJA DEBERA PRESENTAR COPIA DE IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO, POR FALLECIMIENTO DEBERÁ PRESENTAR EL ACTA DE DEFUNCIÓN Y COPIA DE IDENTIFICACION DEL FAMILIAR.
- EN CASO DE PERSONAS MORALES PARA AMPLIACION, CAMBIO DE GIRO, CAMBIO DE NOMBRE DE NEGOCIO, CAMBIO DE PROPIETARIO DEBERA PRESENTAR REQUISITOS ADICIONALES DEL NUMERO 1 AL NUMERO 3.

### NOTAS:

- Su Licencia lleva **CONDICIONANTES** que deberá cumplir, de lo contrario esta quedará sin efecto.
- Todos los giros son en base **al Plan de Desarrollo Urbano Sostenible Vigente**.
- Las modificaciones posteriores causarán un nuevo trámite y en consecuencia un nuevo pago de Derechos.
- Todo negocio, deberá pagar inspección de Protección civil en **Apertura y Renovación**, excepto las Industrias **Maquiladoras, Gasolineras, Gaseras, Recicladoras, Yonkes, así como Bancos, siempre y cuando anexe a la solicitud una copia de su Plan de Contingencia vigente**
- \*Los giros donde se **consume alcohol** , deberán presentar **el dictamen correspondiente**: así como el dictamen de aforo, además deberán contar con estacionamiento de acuerdo a su aforo.
- \*Para Giros de **(Recicladoras, Yonkes, Autopartes Usadas** o similares en **Apertura**) así como los de **(Gasolineras, Gaseras y similares** en **Apertura y Renovación**), deberá presentar el resolutivo del Dictamen de Impacto Ambiental de acuerdo a la categoría establecida por la norma que lo regula.
- \*La Dirección se reserva el derecho de ampliar los requisitos en giros de Impacto significativo

**LA DIRECCIÓN SE RESERVA EL DERECHO A SOLICITAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO.**- El Municipio de Juárez a través de la Dirección General de Desarrollo Urbano del Municipio de Juárez, domicilio en Calle Pino Suárez No. 100, Col. Centro da a conocer a los usuarios el siguiente aviso de privacidad simplificado, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua. La finalidad para la cual se recabarán sus datos personales será para efectos de validación de información, notificación, actos administrativos y autorización para **Licencia de Funcionamiento solicitada**, para lo cual será necesario que usted otorgue su consentimiento al final del documento.

Los datos personales podrán ser transferidos a Instituciones Federales o Estatales con la finalidad de dar cumplimiento a la ley en el ejercicio de sus facultades, para lo cual será necesario que otorgue su consentimiento al calce del documento.

El titular de los datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales, así como negativa al tratamiento y tratamiento de sus datos, ante la Unidad de Transparencia con domicilio en Francisco Villa 950 Nte Col. Centro, Área de Sótano ala sur de la Unidad Administrativa "Lic. Benito Juárez", teléfono 7370000 Ext. 70532, 70451 y 70453, correo electrónico [unidadtransparencia@juarez.gob.mx](mailto:unidadtransparencia@juarez.gob.mx), o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

El presente aviso de privacidad y los cambios al mismo serán publicados en [www.juarez.gob.mx](http://www.juarez.gob.mx).  
**Manifiesto conocer los términos del aviso de privacidad y otorgo mi consentimiento para tal efecto.**