



# DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Calle Pino Suárez #100 Col. Centro, Teléfono (656) 737-0000

www.juarez.gob.mx

## FORMATO ÚNICO PARA LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

# LC-01

### DATOS DEL PREDIO

Calle y número: \_\_\_\_\_

Colonia o fraccionamiento: \_\_\_\_\_

Clave catastral: \_\_\_\_\_

Propietario: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre y firma del propietario o representante legal: \_\_\_\_\_

*DECLARO BAJO PROTESTA DECIR VERDAD QUE SOY PROPIETARIO DEL INMUEBLE DESCRITO Y RESPONSABLE DE LA AUTENTICIDAD Y VALIDEZ DE LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTO*

### INFORMACIÓN DE LA OBRA

Obra Nueva.  Ampliación.  Modificación.

Comercial  Habitacional  Industrial  Servicios  Otro

Giro específico: \_\_\_\_\_

No. de Licencia de Uso de Suelo: \_\_\_\_\_

SUPERFICIES:	
Construcción	Obras Complementarias
Planta baja: _____ m <sup>2</sup>	Banquetas interiores: _____
Planta alta: _____ m <sup>2</sup>	Estacionamiento y circulaciones: _____ m <sup>2</sup>
Otro nivel: _____ m <sup>2</sup>	Techumbre: _____ m <sup>2</sup>
Total: _____ m <sup>2</sup>	Barda: _____ m H: _____ m
AVANCE DE OBRA _____ %	Otros: _____

### INFORMACIÓN EXCLUSIVA PARA DESARROLLO DE FRACCIONAMIENTOS

Núm. de viviendas: <input type="text"/>	SUPERFICIES POR VIVIENDA					
	Modelo	Total de viviendas	Planta baja	Planta alta	Sup. por vivienda	Sup. total de construcción
Tipo de Fracc.: _____						
Nombre de Fracc.: _____						
Ubicación: _____						
Etapa: _____						
Clave Catastral: _____		Total: _____				Total: _____

### DATOS DEL PERITO CORRESPONSABLE ESPECIALIZADO

Nombre: \_\_\_\_\_

Número de P.C.E:  A.I.A.  C.A.

No. teléfono: \_\_\_\_\_ C.I.C.  C.I.M.E.CH.

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Firma

### DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

Nombre: \_\_\_\_\_

Número de D.R.O:  A.I.A.  C.I.C  C.A.

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Firma

### DATOS DEL PERITO CORRESPONSABLE ESPECIALIZADO

Nombre: \_\_\_\_\_

Número de P.C.E:  A.I.A.  C.A.

No. teléfono: \_\_\_\_\_ C.I.C.  C.I.M.E.CH.

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Firma

### SELLOS

### OBSERVACIONES

Recibido Desarrollo Urbano

No. DE EXPEDIENTE

**PARA LOCALES DE ACCESO PÚBLICO**

- Original y copia de formato único para Licencia de Construcción firmado por solicitante y DRO con sello del Colegio o Asociación al que pertenezca.
- Copia de documento de propiedad. (En caso de ser persona moral presentar acta constitutiva).
- Copia de identificación oficial del solicitante. (En caso de ser persona moral presentar poder e identificación de representante legal).
- Dos Copias del plano catastral con siembra del proyecto y desglose de metros cuadrados a desarrollar y/o de construcciones existentes en dado caso.
- Copia de Memoria de cálculo con firma de DRO y PCE. (Aplicable en casos marcados en el Reglamento de Construcción vigente).
- Bitácora de obra con datos de la ubicación del proyecto y firma de DRO en original.
- Dictámenes de Protección Civil y de Ecología para las construcciones nuevas de mediano y alto riesgo y/o que sean mayores a 1,500 m2.  
En caso de centros educativos independientemente del nivel o construcción siempre se requerirá del Dictamen de Protección Civil.
- Manifiesto de Impacto Ambiental. (Aplicable en casos mencionados en el Art. 164 de la Ley de Desarrollo Urbano Sostenible del Estado de Chihuahua).
- Ubicación del predio en el que se desarrollará el proyecto tanto en la carta urbana como en la imagen satelital.
- Plano en el que se indique específicamente las características del acceso / salida vehicular del predio a desarrollar, así como las secciones de las banquetas que dan frente al predio y los detalles de restauración y/o construcción de las mismas.
- Planta de Conjunto del proyecto con todos los requisitos marcados en el Reglamento de Construcción vigente.
- Proyecto Ejecutivo con todos los requisitos marcados en el Reglamento de Construcción vigente, firmado por DRO.
- Para estos tres últimos puntos contemplar 2 copias impresas en doble carta firmados por DRO y PCE (si aplica) en original y una copia en digital en formato .DWG.

**PARA VIVIENDA INDIVIDUAL**

- Original y copia de formato único para Licencia de Construcción firmado por solicitante y DRO con sello del Colegio o Asociación al que pertenezca.
- Copia de documento de propiedad. (En caso de ser persona moral presentar acta constitutiva).
- Copia de identificación oficial del solicitante. (En caso de ser persona moral presentar poder e identificación de representante legal).
- Dos Copias del plano catastral con siembra del proyecto y desglose de metros cuadrados a desarrollar y/o de construcciones existentes en dado caso.
- Copia de Memoria de Cálculo con firma de DRO. (Aplicable en casos marcados en el Reglamento de Construcción vigente).
- Bitácora de Obra con datos de la ubicación del proyecto y firma de DRO en original.
- Ubicación del predio en el que se desarrollará el proyecto tanto en la carta urbana como en la imagen satelital.
- Plano en el que se indique específicamente las características del acceso / salida vehicular del predio a desarrollar, así como las secciones de las banquetas que dan frente al predio y los detalles de restauración y/o construcción de las mismas.
- Planta de conjunto del proyecto con todos los requisitos marcados en el Reglamento de Construcción vigente.
- Proyecto ejecutivo con todos los requisitos marcados en el Reglamento de Construcción vigente, firmado por DRO
- Para estos tres últimos puntos contemplar 2 copias impresas en doblecarta firmados por DRO y PCE (si aplica) en original y una copia en digital en formato .DWG.

**PARA VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO**

- Original y copia de formato único para Licencia de Construcción firmado por solicitante y DRO
- Sello y folio del Colegio al que pertenezca el DRO en solicitud, para casos en los que el prototipo supere los 60m<sup>2</sup> de construcción por vivienda.
- Acuerdo de Cabildo del fraccionamiento en formato digital .PDF. (En caso de que existan modificaciones, presentar acuerdo).
- Números oficiales expedidos por esta Dirección General, en formato digital .PDF.
- Listado de viviendas en formato digital, que incluya No. de manzana, lote, domicilio con número oficial, superficie de lote y superficie de construcción en planta baja y planta alta.
- Especificaciones de construcción de cada prototipo de vivienda, firmada por DRO. (No aplica si se integra copia del proyecto arquitectónico certificado).
- Memoria de cálculo de cada prototipo, firmada por DRO. (No aplica si se integra copia del proyecto arquitectónico certificado).
- Bitácora de Obra con datos de la ubicación del proyecto y firma de DRO en original.
- Ubicación del predio en el que se desarrollará el proyecto tanto en la carta urbana como en la imagen satelital.
- En caso de contar con el proyecto arquitectónico certificado para cada modelo de vivienda, presentar copia del oficio y plano principal.
- Plano de lotificación autorizado por Cabildo en formato digital .PDF. (En caso de que existan modificaciones, presentar acuerdo).
- Plano de siembra con las viviendas a edificar, firmado por DRO.
- Proyecto ejecutivo con todos los requisitos marcados en el Reglamento de Construcción vigente, firmado por DRO. (No aplica si se integra copia del proyecto arquitectónico certificado).
- Para estos 2 últimos puntos, contemplar 2 copias impresas en doblecarta firmados por DRO y PCE (si aplica) en original y una copia en digital en formato .DWG.

**MODIFICACIÓN**

- Los requisitos se definirán por la Dirección conforme lo requiera cada caso en específico.

EL TIEMPO DE RESPUESTA AL TRÁMITE SE EMITIRÁ EN UN PLAZO DE 9 DÍAS HÁBILES, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES EXPRESOS EN ESTA SOLICITUD ASÍ COMO CON LO ESTABLECIDO DENTRO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE .

**NOTAS**

1. Para intervenciones en inmuebles ubicados dentro del polígono normativo para el Centro Histórico que marca el P.D.U.S, deberá presentar Dictamen de la Secretaría de Cultura.
2. En inmuebles catalogados como Monumentos Históricos, Artísticos y/o Patrimonial así como predios colindantes a estos, deberá presentar la autorización del I.N.A.H.
3. La Dirección General de Desarrollo Urbano se reserva el derecho a solicitar información adicional.

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO**

El Municipio de Juárez a través de la Dirección General de Desarrollo Urbano del Municipio de Juárez, domicilio en Calle Pino Suárez No. 100, Col. Centro da a conocer a los usuarios el siguiente aviso de privacidad simplificado, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua. La finalidad para la cual se recabarán sus datos personales será para efectos de validación de información, notificación, actos administrativos y autorización de la Licencia de Construcción solicitada, para lo cual será necesario que usted otorgue su consentimiento al final del documento. Los datos personales podrán ser transferidos a Instituciones Federales o Estatales con la finalidad de dar cumplimiento a la ley en el ejercicio de sus facultades, para lo cual será necesario que otorgue su consentimiento al calce del documento. El titular de los datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales, así como negativa al tratamiento y tratamiento de sus datos, ante la Unidad de Transparencia con domicilio en Francisco Villa 950 Nte. Col. Centro, Área de Sótano ala sur de la Unidad Administrativa "Lic. Benito Juárez", teléfono 7370000 Ext. 70532, 70451 y 70453, correo electrónico [unidadtransparencia@juarez.gob.mx](mailto:unidadtransparencia@juarez.gob.mx), o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>. El presente aviso de privacidad y los cambios al mismo serán publicados en [www.juarez.gob.mx](http://www.juarez.gob.mx). Manifiesto conocer los términos del aviso de privacidad y otorgo mi consentimiento para tal efecto:

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del titular de los datos